

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Κλ. Α5(ii), Α7 και Α8(i))**

(Ο περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου
στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμος του 2016)

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όνομα		-----	
Επώνυμο		-----	
Ημερ. Γέννησης	-----	Αρ. Ταυτότητας	-----
Υπηκοότητα	-----	Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων	-----
Διεύθυνση Διαμονής		Επικοινωνία	
Οδός και Αριθμός	-----	Κινητό Τηλέφωνο	-----
Δήμος/ Κοινότητα	-----	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	-----
Επαρχία	-----		-----
Ταχ. Κώδικας	-----		-----
Αν έχετε εκπληρώσει τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις ή αν έχετε απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, σημειώστε √. (Να επισυναφθεί σχετική βεβαίωση)		<input type="checkbox"/>	
Αν έχετε κάποια αναπηρία σημειώστε √. (Να επισυναφθούν σχετικά πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών σας στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση αναπηρίας σας) (ισχύει μόνο για πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας)		<input type="checkbox"/>	
(σημειώστε √ όπου εφαρμόζεται)			
(α) Έχετε καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα;		<input type="checkbox"/>	
(β) Έχετε απολυθεί ή έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες σας στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία ή οργανισμό δημοσίου δικαίου της Κυπριακής Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης λόγω πειθαρχικού παραπτώματος;		<input type="checkbox"/>	
(γ) Έχει στο παρελθόν η υπηρεσία σας από τυχόν προηγούμενη σας απασχόληση στη δημόσια υπηρεσία αξιολογηθεί γραπτώς ως μη ικανοποιητική ή ανεπαρκής;		<input type="checkbox"/>	
(δ) Έχετε παραβεί συμβατικές υποχρεώσεις αναφορικά με προηγούμενη απασχόλησή σας στη δημόσια υπηρεσία;		<input type="checkbox"/>	
Αν η απάντηση στο (α), (β), (γ) ή/και (δ) πιο πάνω είναι ναι, δώστε λεπτομέρειες.		----- ----- ----- -----	

Β. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

(Σημειώστε √ όπου εφαρμόζεται)

<p>. Απολυτήριο Λυκείου Σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης ----- Βαθμός Απολυτηρίου ----- Ημερ. Αποφοίτησης -----</p>		<input type="checkbox"/>
<p>. Δίπλωμα (τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών) Ανώτερη Σχολή ----- Τίτλος ----- Βαθμός ----- Ημερ. Από ----- Μέχρι -----</p>		<input type="checkbox"/>
<p>. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Πανεπιστήμιο ----- Τίτλος ----- Ημερ. Από ----- Μέχρι -----</p>		<input type="checkbox"/>
<p>Μεταπτυχιακή πείρα στον οικείο κλάδο σπουδών</p> <p>A. Εργοδότης ----- Από ----- Μέχρι ----- Περιγραφή εμπειρίας ----- -----</p> <p>B. Εργοδότης ----- Από ----- Μέχρι ----- Περιγραφή εμπειρίας ----- -----</p> <p>Γ. Εργοδότης ----- Από ----- Μέχρι ----- Περιγραφή εμπειρίας ----- -----</p>		<p>Συνολικό Χρονικό διάστημα Έτη ----- Μήνες -----</p>
<p>Ειδική μεταπτυχιακή πείρα σε θέματα αδειοδότησης της ανάπτυξης</p> <p>Δ. Εργοδότης ----- Από ----- Μέχρι ----- Περιγραφή εμπειρίας ----- -----</p>		<p>Συνολικό Χρονικό διάστημα Έτη ----- Μήνες -----</p>
<p>. Πολύ Καλή Γνώση Ελληνικής Γλώσσας</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Τεκμήριο ----- (Θεωρείται δεδομένο για απόφοιτους από ελληνόφωνες σχολές μέσης εκπαίδευσης)</p>
<p>. Καλή Γνώση Αγγλικής Γλώσσας</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Τεκμήριο ----- (Να επισυναφθούν αντίγραφα πιστοποιητικών)</p>

Σημαντικό: Πριν αποστείλετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε ότι έχετε επισυνάψει αντίγραφα όλων των πιστοποιητικών/ βεβαιώσεων που αναφέρονται σ' αυτή. Σημειώστε √ όπου ισχύει.

A/A	Επισυνημμένα αντίγραφα	√
1.	Ταυτότητα	<input type="checkbox"/>
2.	Απολυτήριο Λυκείου (Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης)	<input type="checkbox"/>
3.	Δίπλωμα τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών	<input type="checkbox"/>
4.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα	<input type="checkbox"/>
5.	Αποδεικτικά Εμπειρίας (Π.χ. Βεβαίωση Εργοδότη, Κοινωνικές Ασφαλίσεις, Κατάσταση Μισθοδοσίας κλπ)	<input type="checkbox"/>
6.	Τεκμήρια για Πολύ Καλή Γνώση Ελληνικής Γλώσσας	<input type="checkbox"/>
7.	Τεκμήρια για Καλή Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	<input type="checkbox"/>
8.	Πιστοποιητικό Συμπλήρωσης ή Απαλλαγής από Στρατιωτικές Υποχρεώσεις	<input type="checkbox"/>
9.	Πιστοποιητικά για αναπηρία (όπου εφαρμόζεται)	<input type="checkbox"/>
10.	Άλλο	<input type="checkbox"/>

Υπεύθυνη Δήλωση

Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατέγραφα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα που έδωσα είναι ακριβή και αληθή και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατό να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου ή την άμεση ανάκληση σε τυχόν επιλογή μου ως εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατανοώ πως, σε περίπτωση που προσληφθώ, η χρονική περίοδος απασχόλησης που καλύπτεται από τη σύμβαση που θα υπογραφεί δεν θα προσμετρείται για σκοπούς μετατροπής της σε σύμβαση αορίστου χρόνου.

Εξουσιοδοτώ την αρχή που θα έχει την ευθύνη για την πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για κάλυψη της συγκεκριμένης ανάγκης όπως διατηρεί σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού μου χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο.

Υπογραφή _____

Ημερομηνία ____/____/____

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ**

1. Το έντυπο αυτό αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση centraltph@tph.moi.gov.cy. Στο θέμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να αναγράφεται **«Αίτηση για τη θέση Εργοδοτούμενου Ορισμένου Χρόνου στο Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως – Θέση Τεχνικού Μηχανικού»**. Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν όχι αργότερα από τις **28 Οκτωβρίου 2022**. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη.
2. Το έντυπο αίτησης πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα, να υπογράφεται, να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία και να συνοδεύεται με όλα τα πιστοποιητικά, βεβαιώσεις σχετικά με τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα και την επαγγελματική πείρα. Τα πρωτότυπα πιστοποιητικά να παρουσιαστούν εφόσον ζητηθούν για έλεγχο. Αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά δεν θα γίνονται αποδεκτές και δεν θα εξετάζονται.
Η συμπληρωμένη αίτηση με όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να σταλεί σε ένα ενιαίο αρχείο pdf μέχρι 10ΜΒ. Σε περίπτωση που το αρχείο υπερβαίνει τα 10ΜΒ, να σταλούν 2 ξεχωριστά μηνύματα και στο θέμα να προστεθεί Μέρος Α και Μέρος Β.
3. Ουδείς προσλαμβάνεται ως εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου, εκτός αν κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της ανάγκης.
4. Η διαδικασία πρόσληψης, καθώς και οι όροι απασχόλησης (καθήκοντα και υποχρεώσεις, ωφελήματα και δικαιώματα) για απασχόληση εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου στη δημόσια υπηρεσία προσδιορίζονται από τους εν ισχύ σχετικούς νόμους, κανονισμούς, διατάξεις, οδηγίες, εγκυκλίους και πρακτικές.
5. Ο εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου συμμορφώνεται προς τις αντίστοιχες νομοθετικές, γενικές ή ειδικές διατάξεις, οδηγίες και κανονισμούς που αφορούν στους δημόσιους υπαλλήλους.
6. Η περίοδος της απασχόλησης καθορίζεται στο έγγραφο προσφοράς και περιλαμβάνει και την άδεια που κερδίζει ο εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του. Αναφέρεται ότι, με βάση τις διατάξεις του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016, η απασχόληση του εργοδοτούμενου ορισμένου χρόνου τερματίζεται αυτοδικαίως, τηρουμένων των προνοιών του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου, σε περίπτωση που η ανάγκη για την οποία προσλήφθηκε παύσει να υφίσταται, ή που το έργο ολοκληρώνεται πριν τη λήξη της σύμβασης απασχόλησης.